

LINEE GUIDA

per la celebrazione delle assemblee Csi in fase emergenziale

Assemblea in presenza

L'assemblea in presenza è un'occasione di incontro e confronto. Si tratta della modalità che meglio conosciamo. Occorre seguire il regolamento approvato dal Consiglio nazionale e trasmettere alla Presidenza nazionale il verbale dell'assemblea, con i relativi risultati.

Vanno applicati i protocolli igienico-sanitari generali per questa tipologia di eventi, integrati dalle ordinanze regionali e comunali vigenti alla celebrazione dell'assemblea, su cui si raccomanda di essere costantemente aggiornati:

- divieto di accesso a soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea $>37,5^{\circ}\text{C}$;
- rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso la disponibilità generalizzata di dispenser con soluzioni idroalcoliche;
- rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro (un metro davanti, alle spalle e ai lati: da ciò ne consegue che è necessaria una superficie minima di 4 metri quadrati per ogni persona convocata o invitata alla riunione oltre quelle di cui si prevede la presenza);
- presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento;
- garanzia del distanziamento fisico e sociale in tutti momenti, evitando ogni forma di aggregazione, incluse le fasi di ingresso ed uscita dai luoghi chiusi;
- utilizzo di mascherine, anche all'aperto;
- l'igiene rigorosa e frequente degli ambienti;
- istruzioni per l'utilizzo dei servizi igienici;
- l'adeguata ventilazione naturale e il rispetto delle raccomandazioni in presenza di sistemi di ventilazione e/o condizionamento nei luoghi chiusi;
- la differenziazione tra le vie di entrata e di uscita e l'apertura delle porte per favorire un flusso più sicuro ed evitare che porte e maniglie siano toccate;
- la raccomandazione a non far uso e non diffondere documenti o altro materiale cartaceo e a far esclusivo ricorso a documenti telematici;
- il divieto di consumo di cibi o bevande;
- modalità determinate e sicure di intervento in postazioni predeterminate, distanziate e senza l'uso di microfoni, oppure con procedure di igienizzazione, ricordando che le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, ecc.) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico; successivamente, devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico, da sostituirsi, possibilmente, ad ogni utilizzatore;
- la comunicazione tempestiva al socio delle misure di sicurezza, allegandole all'avviso di convocazione.

Al fine di poter aderire alle necessarie prescrizioni, si consiglia di avvalersi di servizi congressuali che devono garantire la presenza di personale preparato e l'adozione di tutte le misure previste.

Alla luce del protocollo igienico-sanitario, si invita a programmare con attenzione le fasi di accreditamento-verifica dei poteri e quella di votazione, al fine di evitare ogni e qualsiasi forma di assembramento.

Assemblea in forma ibrida

- Si tratta di una formula che coniuga dibattito e confronto online con votazioni in presenza. Questo consente:
- di favorire la partecipazione ai soci per via telematica;
- di recarsi, presso uno o più seggi, per le operazioni di voto.

Possono sorgere alcune domande, alle quali proviamo a offrire delle possibili risposte come linee guida a cui potersi attenere.

Quando avviene la verifica poteri e l'attribuzione delle deleghe? Poiché l'assemblea è valida sulla base del numero dei soci presenti, anche per delega, sembra utile operare affinché la verifica avvenga prima dell'inizio dell'assemblea, ricordando che, in seconda convocazione, la seduta è sempre valida. La presenza può essere verificata con tutti i sistemi di videoconferenza, in quanto l'accesso alla sala virtuale avviene tramite invito, trasmesso per mail. Conseguentemente, alla mail è abbinata una società sportiva-dirigente votante.

Come gestire e verificare il numero delle deleghe? Si possono individuare le seguenti ipotesi:

- la commissione verifica poteri chiede l'invio, per mail, del modulo di delega e i documenti necessari, prendendone nota per l'attribuzione dei voti ai soci intervenuti;
- la commissione verifica poteri predispone delle cloud (i comitati che usano Meet con account csi-net.it hanno a disposizione 30 giga su drive), con una cartella per ciascun socio avente diritto a voto, su cui le singole società possono caricare i documenti dei propri dirigenti che parteciperanno all'assemblea, nonché le deleghe ricevute da altri soci;
- la commissione verifica poteri, prendendo atto, in seconda convocazione, della validità dell'assemblea, procede all'attribuzione dei voti al momento dell'espressione del voto.

Quanto tempo devono restare aperti i seggi elettorali? Il tempo di apertura dei seggi elettorali è stabilito dall'assemblea. La delibera del Consiglio nazionale richiede che esso sia di almeno 6 ore. Per semplificare la gestione dei seggi, è possibile anche che le 6 ore siano contemplate su giorni diversi e coincidano anche con il tempo del dibattito assembleare. Si raccomanda, però, che esso inizi non prima dell'apertura dell'assemblea, rischiando di sminuirne la rilevanza associativa.

Ad apertura dell'assemblea, occorre nominare la commissione elettorale, soprattutto se i seggi elettorali saranno allestiti in più zone del territorio provinciale. La gestione e l'organizzazione dei seggi, su indicazione della commissione per la verifica dei poteri, sarà affidata alla segreteria del comitato, o altro ufficio individuato dal consiglio provinciale, in stretta collaborazione con la medesima commissione. In presenza di un solo seggio, la verifica poteri valuterà se proporre la nomina dei soli scrutatori, fungendo essa stessa da commissione elettorale.

Al fine di evitare assembramenti, si raccomanda:

- il rispetto del distanziamento ai seggi;
- di allestire i seggi in maniera conforme ai protocolli igienico-sanitari;
- di suggerire ai soci di dotarsi di penna propria, da utilizzarsi per l'espressione del voto.

Come si possono votare documenti e mozioni assembleari? Per quanto concerne le votazioni durante l'assemblea online, queste sono palesi. Pertanto, si può ricorrere a sistemi di votazione elettronica, spesso integrati nelle

piattaforme; ad esempio, la funzione *Sondaggi* in Meet di Google consente, al possessore dell'account che ha convocato la riunione, di lanciare delle votazioni a risposta chiusa (per esempio favorevole-contrario-astenuto), raccogliendo immediatamente i risultati che la piattaforma, a chiusura dell'evento, restituisce sulla drive del medesimo account. In alternativa, è possibile linkare a dei moduli Google (o altri servizi assimilabili), concedendo ai soci il tempo per la votazione. Con queste modalità, sarà possibile votare la relazione del presidente (ed eventualmente le linee programmatiche del candidato presidente se diverso dall'uscente), le eventuali mozioni presentate, ecc..

Assemblea esclusivamente telematica

Vale quanto scritto per l'assemblea in forma ibrida. Si aggiunge, in questo caso, l'esigenza di ricorrere, anche tramite noleggio, a piattaforme di *e-voting* adatte allo scopo e alle specificità del sistema elettorale adottato dal CSI e conformi alle normative vigenti.

Alcune annotazioni per l'allestimento dei seggi

Occorre, compatibilmente con le caratteristiche degli edifici in cui saranno allestiti i seggi, prevedere percorsi differenziati di ingresso e di uscita, chiaramente evidenziati. È necessario organizzare i flussi, evitando ogni forma di assembramento, anche prevedendo modalità di accoglienza e di attesa all'esterno dei seggi.

I locali devono essere ampi, in modo da consentire il rispetto costante del distanziamento di un metro fra le persone. Si raccomanda l'uso delle mascherine e di rendere disponibili igienizzanti all'ingresso. Si consiglia di far utilizzare penne proprie per il voto, o di possedere una significativa dotazione per favorire il monouso; in alternativa, si consiglia di procedere all'igienizzazione delle penne dopo ogni uso.

Per quanto concerne i votanti, valgono le indicazioni generali di contenimento del contagio da Covid-19 (non recarsi ai seggi con temperatura superiori ai 37,5° o sintomi, non essere stato in quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni, ecc.). Al momento dell'ingresso al seggio, sarà necessario igienizzarsi le mani, così come all'uscita.

Le medesime indicazioni, finalizzate alla salute e alla prevenzione, valgono anche per i componenti dei seggi. Si suggerisce l'uso di guanti al momento delle operazioni di spoglio delle schede.