

## ATTIVITÀ CICLISTICHE (STRADA E FUORI STRADA)

Roma, 16 settembre 2020

Il Centro Sportivo Italiano in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare n. 3180 del 3/5/2020 della Presidenza del Consiglio - Ufficio per lo Sport contenente le Linee guida per prevenire il rischio di diffusione da Covid-19, in data 4/9/2020 ha predisposto apposito Protocollo con le indicazioni da seguire per l'espletamento in sicurezza dell'attività sportiva.

Inoltre, stante la possibilità di svolgere gli sport di contatto a partire dal 25/6/2020 – così come previsto dal DPCM dell'11/6/2020 e confermato da quanto disposto dal DPCM del 7 settembre 2020 – e sempre seguendo le indicazioni dettate dalla Presidenza del Consiglio – Ufficio per lo Sport, ed ispirandosi al protocollo della Federazione Ciclistica Italiana del 15 luglio 2020, il Centro Sportivo Italiano ha redatto per le Attività Ciclistiche (strada e fuori strada) le seguenti "Linee guida" di dettaglio, che vanno ad integrare, come di seguito riportato, quanto statuito dal citato Protocollo generale CSI che è da intendersi qui integralmente richiamato.

### PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

I permessi e le autorizzazioni dovranno essere accompagnate dal Protocollo CSI del 22/7/2020 nonché dalle presenti Linee guida.

### ISCRIZIONI ALLE GARE

Diventa obbligatorio effettuare le iscrizioni attraverso la modulistica CSI on line che il singolo organizzatore dovrà predisporre e divulgare nella promozione della gara.

Considerato che gli organizzatori dovranno predisporre l'apposito percorso con i vari distanziamenti previsti e le griglie di partenza, sarà indispensabile inviare le iscrizioni, con i relativi pagamenti, con congruo anticipo, al fine di poter dare tutte le indicazioni necessarie su come e quando presentarsi al ritrovo gara ed il percorso obbligato da seguire (si ricorda che la Presidenza Nazionale CSI ha aperto un'apposita piattaforma, per agevolare i propri tesserati).

Il modulo deve prevedere i dati completi dell'atleta (cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, mail, cellulare ente/federazione, numero di tessera, nome e codice società, eventuale bike card) a cui allegare la copia del pagamento della quota di iscrizione alla gara. Sarà inoltre possibile scaricare il modello certificazione anti Covid.19, da consegnare e firmare al momento dell'accredito.

Per i pagamenti, ove non possibile effettuarli in via informatica, l'organizzatore indicherà una o più modalità idonee e di facile attuazione, sempre considerando il rispetto delle normative anti Covid.19

### MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE

Mail di conferma iscrizione, sarà inviata all'atleta almeno un giorno prima della gara. Nella stessa saranno contenute tutte le indicazioni per l'accredito, orario di partenza e modello di dichiarazione di responsabilità ed assenza sintomi (autocertificazione COVID) da presentare già compilato per accedere all'area accredito.

## PRIMA DELLA GARA

Oltre a tutte le procedure già in essere prima del Covid.19, relative alla verifica del percorso, alla sua adeguata segnaletica, agli allestimenti previsti dalle misure di sicurezza, ai briefing con i vari operatori coinvolti ed alla verifica dei mezzi da utilizzare in gara, è necessario predisporre:

- igienizzazione di tutto il materiale impiegato nella gara (da ripetersi dopo la gara);
- designazione di un responsabile anti-contagio e relativo gruppo di lavoro che gestirà gli accessi di: personale, atleti e, dove previsto, del pubblico.

Il responsabile per il controllo anti-contagio guiderà le procedure di ritiro modulistica, verifica temperature con relativa zona di isolamento e verifica accessi con relativi percorsi prestabiliti.

## COMITATO ANTICONTAGIO

Regola gli accessi nelle zone prestabilite ritirando l'autocertificazione anti-covid e misurando la temperatura. Verifica la presenza del locale anti-contagio e dei materiali necessari quali colonnine, gel, mascherine, idonea segnaletica, ecc.

## ACCREDITO OPERATORI

L'operatore designato dovrà provvedere alla consegna della autocertificazione ed alla misurazione della temperatura prima di iniziare il servizio.

## ACCREDITO ATLETI (almeno 1 ora prima o negli orari comunicati per mail)

Si potrà accedere all'area, esclusivamente muniti di mascherina e rispettando il distanziamento sociale.

A seguire, si procederà con la consegna dell'autocertificazione e la misurazione della temperatura, per accedere all'area di accredito dove sarà possibile ritirare il pacchetto tecnico; sarà possibile far ritirare il materiale da un responsabile per ogni società, onde evitare assembramenti e snellire le operazioni.

## RADUNO PRE-PARTENZA (ZONA VERDE)

Zona di accesso alla gara dove verranno date le ultime indicazioni tecniche relative alla partenza ed alla divisione in eventuali gruppi/griglie.

## PUBBLICO (ZONA BIANCA)

Qualora si decidesse di ammettere il pubblico in una zona dedicata (all'arrivo) dovranno essere rispettate tutte le normative (temperatura autocertificazione), delimitando la zona.

## RICONSEGNA MATERIALE AL TERMINE GARA (ZONA GIALLA)

Si suggerisce di utilizzare numeri usa e getta per cui, al termine gara e solo ove previsto, dovranno essere riconsegnati solo i chip, da depositarsi direttamente in un apposito contenitore, alla presenza di un responsabile che ne spunterà la consegna e sigillerà lo stesso

## PREMIAZIONE (ZONA GIALLA)

L'accesso alla zona di premiazione sarà riservata solo agli aventi diritto, con il podio distanziato. I premi saranno posizionati su un tavolo o sul podio stesso.

## ZONA BIANCA

Possono accedere solo gli accompagnatori e viene collocata su piazza, bordo strada, area delimitata o tribune.

## TRIBUNE

Nelle gare CSI le tribune non sono consentite. Eventualmente l'organizzatore può determinare una o più aree circoscritte (ad esempio: partenza e/o arrivo della gara) utilizzabili dagli accompagnatori e dal pubblico (solo se previsto), controllando che non venga superato il numero massimo determinato dall'ampiezza dell'area a disposizione (considerare 4 mq per persona) e verificando l'utilizzo dei DPI.

## DISTANZIAMENTO SOCIALE E DPI RICHIESTI

È richiesto un ampio spazio di movimento (4 mq. per persona). Il distanziamento sociale tra le persone deve essere di almeno un metro. È richiesto l'utilizzo della mascherina.

## ZONA GIALLA

### Chi può accedere:

- Operatori sportivi
- Staff organizzatore
- Giudici di gara
- Cronometristi
- Direttori di corsa
- Adetti antidoping
- Rappresentanti CSI e autorità
- Assistenza medica
- Scorte Tecniche
- Autisti auto al seguito (dove richieste)
- ASA (se richiesti e se presenti sul posto)
- Speakers
- Giornalisti accreditati operatori TV

### Aree e locali interessati:

- Spazio/locale segreteria
- Spazio/locale giudici di gara e direttore di corsa
- Spazio /locale verifica tessere e consegna numeri dorsali e pacchi gara (dove previsti)
- Locale antidoping
- Palco arrivo
- Area per scorte tecniche e auto al seguito
- Spazio assistenza medica
- Spazio riservato a staff organizzatore e ospiti
- Importante prevedere una location dove prontamente isolare soggetti che possano manifestare sintomi riferibili al COVID-19
- L'area complessiva da utilizzare per definire la zona gialla, deve tenere conto di uno spazio pari a 4 mq. Per persona.
- Tutta l'area deve garantire il distanziamento sociale di almeno 1 metro tra le persone che non svolgono attività fisica.
- È obbligatorio l'uso della mascherina.

## **Procedure di gestione generali**

- Misurare la temperatura all'ingresso dell'area a tutti coloro che accedono all'area.
- Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- Consegnare/ritirare l'autocertificazione COVID debitamente compilata.
- Per gli atleti è indispensabile produrre l'autocertificazione per essere ammessi alla gara
- Compilare, a cura dell'organizzatore, un elenco di presenze con: nome, cognome e recapito telefonico di ciascuno, da conservare per almeno 15 giorni dopo la manifestazione
- Consegnare un pass o altro sistema di contrassegno per accedere nella zona
- All'interno della zona predisporre apposita segnaletica dei percorsi agevolati per evitare assembramenti.
- Garantire un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche o con acqua e sapone

## **ZONA VERDE**

### **Chi può accedere:**

- Giudici di gara
- Assistenza medica
- Scorte tecniche
- Staff organizzatore
- Giornalisti e operatori TV

### **Spazi interessati:**

Ad esclusione degli atleti, il resto del personale deve sostare il tempo necessario per svolgere le proprie mansioni.

Lo spazio della zona verde è interamente dedicato all'attività metabolica.

Tratto arrivo/partenza all'interno della transennatura predisposto in base al regolamento, per quanto riguarda manifestazioni con percorsi ampi sia su strada che fuori strada.

È obbligatorio l'uso della mascherina fatta eccezione per gli atleti per i quali è comunque consigliabile indossare la protezione agli occhi (occhiali o visiera)

L'ingresso nella zona verde avviene pochi minuti prima della partenza.

## DICHIARAZIONE ATLETA

In accoglienza, per ogni singolo atleta occorre accertarsi che sia in buona salute. Pertanto, è opportuno sottoporre le seguenti domande e far sottoscrivere la dichiarazione allegata.

1. Ti senti bene?
2. Attualmente hai/hai avuto sintomi simili influenzali/influenzali nelle ultime 2 settimane?
3. Qualcuno dei tuoi familiari ha/ha avuto sintomi simil influenzali/influenzali nelle ultime 2 settimane?

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....C.F. ....

#### attesta

- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti a rischio con persone affette da coronavirus.

In fede,.....[data e firma dell'atleta].....

[in caso di minore, firma anche dell'esercente la responsabilità genitoriale] .....

### Informazioni ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE

Le informazioni di cui sopra saranno trattate dal Centro Sportivo Italiano, titolare del trattamento, in conformità al Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) ai soli fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 e per la tutela della salute pubblica. Base giuridica del trattamento si rinviene nel rispetto degli obblighi di legge cui è tenuto il titolare e, in particolare, nella normativa emergenziale in vigore per il contenimento della pandemia. I dati raccolti da personale allo scopo autorizzato saranno conservati sino al termine dello stato di emergenza e saranno comunicati a terzi solo se previsto per legge. Sui dati raccolti sono esercitabili i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento scrivendo al seguente indirizzo: [privacy@csi-net.it](mailto:privacy@csi-net.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento rimane impregiudicato il diritto dell'interessato, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).